



Procura della Repubblica
presso il Tribunale di La Spezia

Report delle attività relative all'anno 2010

Considerazioni generali

Il bilancio relativo all'attività dell'anno 2010 può sostanzialmente dirsi positivo, se valutato alla luce degli obiettivi fissati e dei risultati raggiunti. Più in dettaglio: a) quanto all'attività giurisdizionale, nonostante l'organico completo dei pubblici ministeri sia durato solo alcuni mesi (da maggio è stato trasferito un sostituto e da ottobre è stato collocato a riposo il Procuratore), si è registrata comunque una buona riduzione delle pendenze complessive dei procedimenti (15459 sopravvenuti, 18307 esauriti, con un indice di smaltimento pari a 119,19); b) quanto alla parte amministrativa, nonostante alcune difficoltà, si sono ottenuti in buona sostanza i risultati attesi. L'Ufficio sta inoltre continuando sulla strada già intrapresa dell'informatizzazione e della riduzione dei costi. A tal proposito, oltre all'attivazione del servizio di comunicazione delle informazioni ostensibili a norma dell'art. 335 cpp in via informatica (risultano attualmente solo poche Procure operative nel Paese), va segnalata una recente iniziativa, partita in fase sperimentale nel mese di marzo ed ora ormai a regime, volta non solo al contenimento dei costi come sopra ricordato ma anche ad un più oculato impiego delle risorse umane e ad un miglioramento in genere dell'organizzazione dei servizi. Si tratta dell'utilizzo del computer per la visualizzazione di fax in arrivo. L'iniziativa riguarda il fax il cui numero corrisponde a quello istituzionale dell'Ufficio, a cui sono indirizzati gran parte dei documenti provenienti dall'esterno. Tutti i fax in entrata a quel numero sono acquisiti esclusivamente in formato elettronico direttamente in una cartella, ad accesso limitato al solo personale dell'ufficio, creata in uno dei server in uso nel palazzo di giustizia e collegata con l'apparecchio ricevente. Il documento in arrivo, anziché essere stampato e consegnato dai commessi all'ufficio interessato, una volta visualizzato nella cartella, viene quindi spostato, a cura degli addetti, in una delle sottocartelle, contenute nella cartella principale, corrispondenti ciascuna agli uffici e servizi operativi. La fase di sperimentazione, durante la quale coesistevano entrambe le forme di ricezione (informatica e cartacea con contestuale consegna del documento) non ha fatto rilevare problematiche di natura tecnica, mentre evidenti sono apparsi i vantaggi non appena si è passati a regime. Più in particolare, si è riscontrato un miglioramento dei tempi di ricezione da parte del destinatario finale (ufficio o persona cui il fax è trasmesso per competenza funzionale), nonché un impiego ottimale del personale ausiliario, non più soggetto a numerosi spostamenti da un ufficio all'altro per la consegna dei fax.

Gli organici

Come accennato, l'organico dei pubblici ministeri è mancante di un sostituto, oltre che del Procuratore. Sono inoltre presenti attualmente 5 dei 6 Vice Procuratori Onorari in servizio all'inizio anno (su 7 in organico), dal momento che uno di questi ha presentato le dimissioni. Per l'attività di pubblico ministero nelle udienze penali davanti al Giudice di Pace l'Ufficio si avvale inoltre di 4 delegati.

La situazione del personale amministrativo (35 unità compreso il dirigente) evidenzia una sostanziale copertura della pianta organica. Peraltro, recenti ed imminenti pensionamenti, oltre a comandi ed applicazioni ad altri Uffici, rendono di fatto tale situazione non sempre ottimale. Nell'organizzazione dell'Ufficio, la suddivisione del personale amministrativo nei tre settori (penale, che assorbe la maggior parte dell'attività, civile e amministrativo-contabile) è stata effettuata con attribuzione "promiscua", in capo ad una parte del

personale, di alcuni servizi di natura amministrativa e civile. I giorni di assenza totali del personale nell'anno 2010 sono stati 1827.

La sezione di Polizia Giudiziaria di cui si avvale questa Procura, composta dalle aliquote Polizia, Carabinieri e Guardia di Finanza, ha un totale di 14 addetti tra ufficiali ed agenti che coprono per intero l'organico.

Le risorse finanziarie

Quanto alle risorse finanziarie, nell'anno 2010 è stata impegnata per la gestione corrente, senza sforare sulle singole assegnazioni, la somma complessiva di euro 29.300,71, così suddivisa: 6153,52 per spese di ufficio, 4537,98 per fotocopiatrici e fax, 3.156,81 per automezzi, 15.452,40 per spese postali. Per lavoro straordinario nell'anno 2010 sono state effettuate da parte del personale 461 ore (comprehensive di quelle per assicurare i servizi elettorali) per un importo complessivo di 5.952,34 euro.

Sono inoltre stati erogati 1.439.379,11 euro per spese di giustizia relative all'attività di indagine nei procedimenti penali.

Le risorse strumentali e l'informatizzazione

La dotazione dell'Ufficio, anche a seguito dei recenti acquisti di personal computer e stampanti, è idonea a garantire un accettabile funzionamento dell'intera struttura. Soprattutto l'acquisto di fax, utilizzabili anche come scanner e l'invio da parte del ministero di fotocopiatrici multifunzione rendono più agevole il lavoro del personale. L'Ufficio utilizza diversi applicativi per la realizzazione di servizi informatizzati, in massima parte a valenza interna ma anche, come nel caso del protocollo informatico e della P.E.C. (posta elettronica certificata), per comunicare con altri Uffici Giudiziari o altre Pubbliche Amministrazioni. E' inoltre dotato di un proprio sito web (www.procuralasppezia.it), rivolto essenzialmente ai cittadini ed agli utenti, e di un indirizzo di posta elettronica del dominio giustizia (procura.lasppezia@giustizia.it). Ha infine attivato rapporti con enti locali (comune e camera di commercio) per l'acquisizione ed il rilascio in forma digitale di certificazioni nonché, come detto, il nuovo sistema per le comunicazioni telematiche previste dall'art. 335 cpp.

Le statistiche

a) L'attività giurisdizionale

Le statistiche per il 2010 evidenziano una diminuzione delle pendenze complessive dei procedimenti (15459 sopravvenuti, 18307 esauriti, con un indice di smaltimento pari a 119,19 - v. tabelle movimento degli affari più significativi ed altre attività)

MOVIMENTO DEGLI AFFARI

| Pendenti inizio anno | | Pervenuti | | Definiti | | Pendenti fine anno | |
|-----------------------------|------|------------------|------|-----------------|------|---------------------------|------|
| Noti | 8020 | Noti | 8088 | Noti | 8516 | Noti | 7592 |
| Ignoti | 4154 | Ignoti | 6135 | Ignoti | 8478 | Ignoti | 1811 |
| Atti relativi | 1455 | Atti relativi | 1236 | Atti relativi | 1313 | Atti relativi | 1378 |

ALTRE ATTIVITA'

- decreti di intercettazione emessi: 175
- provvedimenti di convalida sequestro: 222
- provvedimenti di affidamento di beni in custodia presso terzi: 254
- provvedimenti di restituzione: 135
- misure cautelari richieste: 148
- decreti di citazione emessi: 1965
- provvedimenti di unificazione pene concorrenti predisposti: 177
- pareri espressi in materia civile, penale e sorveglianza: 4128

b) L'attività amministrativa

L'attività amministrativa, in particolare il rilascio delle certificazioni ad opera dell'Ufficio del Casellario, è quella maggiormente a contatto con i cittadini e con le altre realtà della pubblica amministrazione. I prospetti che seguono documentano l'attività svolta nel 2009

UFFICIO LOCALE DEL CASELLARIO

- certificati del casellario rilasciati (a privati, uffici giudiziari e P. A.): 24354
- certificati dei carichi pendenti rilasciati: 12941
- schede gestite: 364
- fogli complementari gestiti: 553
- ore settimanali di apertura al pubblico: 30

ALTRE ATTIVITA'

- comunicazioni di iscrizione nel registro delle notizie di reato: 1188
- legalizzazioni ed apostilles: 442

Gli obiettivi per l'anno 2011

Il miglioramento del servizio giustizia è l'impegno principale che coinvolge sia il personale di magistratura che amministrativo. In tale ottica, se nell'anno 2011 l'attività dei pubblici ministeri volta alla riduzione delle pendenze dei procedimenti potrà subire un prevedibile calo in considerazione delle vacanze di organico, sarà principalmente il contenimento dei costi per le spese di giustizia a costituire un serio obiettivo da raggiungere. Ciò potrà avvenire sia nel campo delle intercettazioni (il contratto stipulato a seguito di gara per il servizio di noleggio dovrebbe portare ad una riduzione dei costi complessivi del 30%) sia nel campo delle consulenze, dove l'impegno dei magistrati sarà quello di ridurle di un altrettanto 30% attraverso un migliore utilizzo dell'attività di indagine della polizia giudiziaria.

Ma anche il miglioramento dei rapporti con i cittadini, con le altre amministrazioni e con gli operatori della giustizia costituiscono obiettivi primari dell'Ufficio. Sarà quindi implementata la comunicazione esterna attraverso il sito istituzionale e, sempre in tema di informatizzazione dei servizi, si cercherà di portare a regime il sistema, già avviato, di interazione tra l'Ufficio e gli avvocati del foro relativamente alle richieste di informazioni ex art. 335 cpp, in modo da incrementare quelle pervenute in forma digitale di almeno il 10%.

Il Dirigente
Claudio Scarpato