



Procura della Repubblica
presso il Tribunale di La Spezia

Report delle attività relative all'anno 2015

Considerazioni generali

Il bilancio relativo all'attività dell'anno 2015 può dirsi positivo, se valutato alla luce degli obiettivi fissati e dei risultati raggiunti, tenuto altresì conto delle vacanze in organico del personale di magistratura ed amministrativo verificatesi nel corso dell'anno. Nel dettaglio:

- Quanto all'attività giurisdizionale, si è registrata comunque una sia pur lieve riduzione delle pendenze complessive dei procedimenti (da 7143 a 7062). Inoltre, relativamente alle spese di giustizia, i costi per le voci più significative (intercettazioni, custodie e consulenze) sono rimasti abbondantemente sotto la soglia di 500.000 euro, con una diminuzione rispetto all'anno precedente di circa il 20%.
- Anche riguardo alla parte amministrativa si sono ottenuti buoni risultati. Più in particolare, è stato sostanzialmente mantenuto lo standard raggiunto in precedenza nei tempi medi di registrazione dei fascicoli. Quanto all'attività dell'ufficio del casellario, è stato eliminato l'arretrato nella redazione dei fogli complementari ed è stata completata l'attività di eliminazione delle schede cartacee conservate presso l'ufficio (d.m. 17/9/2013).

Gli organici

L'organico dei pubblici ministeri è al completo, così come quello dei Vice Procuratori Onorari.

La situazione del personale amministrativo (31 unità compreso il dirigente), ha subito una variazione nel corso del 2015 con il collocamento a riposo di 1 cancelliere. I giorni di assenza totali del personale nell'anno 2015 sono stati 1560, con una lieve riduzione rispetto all'anno 2014.

La sezione di Polizia Giudiziaria di cui si avvale questa Procura, composta dalle aliquote Polizia, Carabinieri e Guardia di Finanza, ha un totale di 14 addetti tra ufficiali ed agenti che coprono per intero l'organico, oltre 1 ufficiale della polizia provinciale in applicazione.

Le risorse finanziarie

Quanto alle risorse finanziarie, nel 2015 è stata impegnata per la gestione corrente, senza sfiorare sulle singole assegnazioni, la somma complessiva di euro 14.710,32, così suddivisa: 3.971,78 per spese di ufficio, 2.369,61 per toner, 399,62 per materiale igienico sanitario 1.251,43 per automezzi, 6.717,88 per spese postali (in quest'ultimo caso i dati non comprendono il mese di dicembre). Il tutto attesta un calo delle spese rispetto all'anno precedente di circa il 30%. Per lavoro straordinario nell'anno in corso sono state effettuate da parte del personale complessivamente 514 ore (comprenditive di quelle per assicurare i servizi elettorali ed il servizio di accompagnamento del sottosegretario alla giustizia), di cui 101 chieste in compensazione. La somma impegnata ammonta a 2.143,48 euro, con un incremento intorno al 10% rispetto all'anno 2014. Sono inoltre stati assegnati 2.703,91 euro per il pagamento del F.U.A. anni precedenti riservati alla contrattazione centrale e decentrata.

Le spese di giustizia relative all'attività di indagine nei procedimenti penali erogate nel corso del 2015 ammontano ad euro 405.522,32.

Nel corso dell'anno passato è stato infine stipulato, previa autorizzazione ministeriale, il contratto per la manutenzione degli impianti di sicurezza al palazzo di giustizia (con la ditta Marbel Impianti srl della Spezia), scaduto al 31/12/2015, per l'importo di euro 2.995,10.

Le risorse strumentali e l'informatizzazione

Quanto alle risorse strumentali, la dotazione dell'Ufficio è idonea a garantire un accettabile funzionamento dell'intera struttura. L'Ufficio utilizza diversi applicativi per la realizzazione di servizi informatizzati, in massima parte a valenza interna ma anche, come nel caso del protocollo informatico e della P.E.C. (posta elettronica certificata), per comunicare con altri Uffici Giudiziari o altre Pubbliche Amministrazioni. Il sito web è rivolto essenzialmente ai cittadini ed agli utenti che possono trovare risposte per una migliore fruizione dei servizi.

Le statistiche

a) L'attività giurisdizionale

Le statistiche per il 2015 evidenziano, come detto, una diminuzione delle pendenze complessive dei procedimenti. Nell'anno in esame complessivamente sono sopravvenuti 12.698 procedimenti e ne sono stati esauriti 12.826 con un indice di smaltimento pari a 101,01 (v. tabelle movimento degli affari più significativi).

MOVIMENTO DEGLI AFFARI

Pendenti inizio anno		Pervenuti		Definiti		Pendenti fine anno	
Noti	5575	Noti	7278	Noti	7318	Noti	5535
Ignoti	1231	Ignoti	4401	Ignoti	4416	Ignoti	1216
Atti relativi	384	Atti relativi	1019	Atti relativi	1092	Atti relativi	311

SPESE DI GIUSTIZIA

Spese per intercettazioni	Spese per gli ausiliari del magistrato	Altre spese	TOTALE
€ 102.883,03	€ 150.820,06	€ 151.819,23	€ 405.522,32

ALTRE ATTIVITA'

- decreti di intercettazione emessi: 650
- provvedimenti di affidamento di beni in custodia presso terzi: 32
- provvedimenti di restituzione: 24
- misure cautelari richieste: 207
- decreti di citazione emessi: 2480
- provvedimenti emessi in materia di esecuzione delle pene: 1854
- pareri espressi in materia civile e penale: 5118

b) L'attività amministrativa

L'attività amministrativa, in particolare il rilascio delle certificazioni ad opera dell'Ufficio del Casellario, è quella maggiormente a contatto con i cittadini e con le altre realtà della pubblica amministrazione. I prospetti che seguono documentano l'attività svolta nel 2014

UFFICIO LOCALE DEL CASELLARIO

- certificati del casellario rilasciati: 22592 (di cui 2642 a privati e 1141 elettorali)
- certificati dei carichi pendenti rilasciati: 11615 (di cui 1717 a privati)
- certificati sanzioni amministrative rilasciati: 332 (di cui 25 a privati)

- ore settimanali di apertura al pubblico: 30

Le richieste provenienti dal sistema di prenotazione on line sono state complessivamente 327

ALTRE ATTIVITA'

- comunicazioni di iscrizione nel registro delle notizie di reato: 2012

- legalizzazioni ed apostilles: 894

Gli obiettivi per l'anno 2016

Anche per l'anno 2016 il miglioramento del servizio giustizia è l'obiettivo prioritario per l'Ufficio. In tale ottica potrà continuare, compatibilmente con la vacanza del posto di Sostituto, l'attività dei pubblici ministeri volta alla riduzione delle pendenze dei procedimenti ed al mantenimento dei costi per le spese di giustizia sui livelli dell'anno passato.

Per quanto concerne poi gli altri aspetti dell'attività del personale amministrativo, obiettivo importante sarà il mantenimento degli standard raggiunti nel 2015. Si evidenzia, in particolare per il settore penale, che l'avvio dal 2016 della tenuta dei registri Mod. 42 e F.U.G. sul S.I.C.P., attesa la novità, potrà presentare diverse situazioni di criticità che potranno incidere sia sulle attività di iscrizione che di definizione dei procedimenti. Dovrà inoltre continuare l'attività di informatizzazione che, attraverso l'adozione di idonee iniziative, possa contribuire alla riduzione e semplificazione delle attività e delle procedure.

Per il settore civile-amministrativo, l'ufficio del Casellario (la cui riorganizzazione si può dire ormai portata a termine), dovrà mantenere lo standard raggiunto nell'anno passato relativamente alla gestione dei c.d. "fogli complementari". Infine, sempre relativamente a questo settore, dovranno essere completate le operazioni di rinnovo dell'inventario.

Il Dirigente
Claudio Scarpato