



Procura della Repubblica
presso il Tribunale di La Spezia

Report delle attività relative all'anno 2014

Considerazioni generali

Il bilancio relativo all'attività dell'anno 2014 può dirsi positivo, se valutato alla luce degli obiettivi fissati e dei risultati raggiunti, tenuto altresì conto di alcune novità che hanno inciso prevalentemente sull'assetto organizzativo della struttura amministrativa, quali l'entrata in funzione del nuovo software di gestione dei registri penali (SICP) e l'avvio del sistema di fatturazione elettronica. Nel dettaglio:

- Quanto all'attività giurisdizionale, si è registrata infatti un'ulteriore riduzione delle pendenze complessive dei procedimenti (da 8171 a 7143). Anche i tempi medi di definizione si sono ridotti raggiungendo praticamente l'obiettivo prefissato del 5%, se considerato nel loro complesso (per la precisione, da gg. 320 a gg. 288 per i fascicoli mod. 21 e da gg. 348 a gg. 352 per quelli 21 bis). Infine, relativamente alle spese di giustizia, i costi per le voci più significative (intercettazioni, custodie e consulenze) sono rimasti sotto la soglia di 500.000 euro.
- Anche riguardo alla parte amministrativa si sono ottenuti buoni risultati, in particolare in ordine alle due situazioni segnalate ad inizio 2014 (gestione del nuovo applicativo SICP e riorganizzazione dell'ufficio del Casellario), viste come possibile fonte di criticità. In effetti, relativamente al primo punto, è stato sostanzialmente mantenuto lo standard raggiunto in precedenza nei tempi medi di registrazione dei fascicoli (probabilmente anche per il minor numero di sopravvenienze rispetto al 2013) e, quanto al secondo elemento, i tempi di risposta dell'ufficio locale del casellario nei confronti dell'utenza (sia pubblica che privata) sono risultati in linea a quelli (già buoni) del passato. Inoltre, è stato implementato il servizio di prenotazione on line dei certificati del casellario (attivo già dal 2010) aderendo (a partire dal 17 novembre scorso) all'analoga iniziativa ministeriale, con ulteriore miglioramento nei tempi di risposta all'utenza. Si è infine continuato sulla strada dell'informatizzazione dei registri amministrativi (contravvenzioni notai).

Gli organici

L'organico dei pubblici ministeri è al completo, così come quello dei Vice Procuratori Onorari.

La situazione del personale amministrativo (32 unità compreso il dirigente), ha subito una variazione nel corso del 2014 con l'arrivo, da aprile, di un operatore proveniente da ufficio del giudice di pace soppresso. I giorni di assenza totali del personale nell'anno 2014 sono stati 1585, con una riduzione del 20% rispetto all'anno 2013.

La sezione di Polizia Giudiziaria di cui si avvale questa Procura, composta dalle aliquote Polizia, Carabinieri e Guardia di Finanza, ha un totale di 14 addetti tra ufficiali ed agenti che coprono per intero l'organico, oltre 1 ufficiale della polizia provinciale in applicazione. Nel corso del 2014 è stato inoltre applicato anche un ufficiale di polizia giudiziaria della Polizia stradale.

Le risorse finanziarie

Quanto alle risorse finanziarie, nel 2014 è stata impegnata per la gestione corrente, senza sfiorare sulle singole assegnazioni, la somma complessiva di euro 21.354,22, così suddivisa: 5.218,26 per spese di ufficio, 1.781,74 per toner, 5.898,57 per automezzi, 8.455,65 per spese postali (in quest'ultimo caso i dati non comprendono il mese di dicembre). Il tutto attesta un incremento delle spese rispetto all'anno precedente. Per lavoro straordinario nell'anno in corso sono state effettuate da parte del personale 134 ore

(comprehensive di quelle per assicurare i servizi elettorali), di cui 30 chieste in compensazione dal personale. La somma assegnata ammonta a 1.899,30 euro, con una diminuzione intorno al 20% rispetto all'anno 2013. Sono inoltre stati assegnati 3.972,58 euro per il pagamento del F.U.A. anni 2011 e 2012 riservati alla contrattazione decentrata. Nel 2015 l'impegno è mantenere la spesa per lavoro straordinario entro i limiti dell'anno passato.

Le spese di giustizia relative all'attività di indagine nei procedimenti penali erogate nel corso del 2014 ammontano ad euro 511.104,37.

Nel corso dell'anno passato è stato infine stipulato, previa autorizzazione ministeriale, 1 contratto per la manutenzione degli impianti di sicurezza al palazzo di giustizia (con la ditta Marbel Impianti srl della Spezia), scaduto al 31/12/2014, per l'importo di euro 3.147,60.

Le risorse strumentali e l'informatizzazione

Quanto alle risorse strumentali, la dotazione dell'Ufficio è idonea a garantire un accettabile funzionamento dell'intera struttura. L'Ufficio utilizza diversi applicativi per la realizzazione di servizi informatizzati, in massima parte a valenza interna ma anche, come nel caso del protocollo informatico e della P.E.C. (posta elettronica certificata), per comunicare con altri Uffici Giudiziari o altre Pubbliche Amministrazioni. Il sito web è rivolto essenzialmente ai cittadini ed agli utenti che possono trovare risposte per una migliore fruizione dei servizi. A partire dal 17 novembre scorso è stato implementato il servizio di prenotazione on line dei certificati del casellario (attivo già dal 2010) aderendo all'analoga iniziativa ministeriale, con ulteriore miglioramento nei tempi di risposta all'utenza.

Le statistiche

a) L'attività giurisdizionale

Le statistiche per il 2014 evidenziano, come detto, una diminuzione delle pendenze complessive dei procedimenti. Nell'anno in esame complessivamente sono sopravvenuti 12.248 procedimenti e ne sono stati esauriti 13.276 con un indice di smaltimento pari a 108,39 (v. tabelle movimento degli affari più significativi).

MOVIMENTO DEGLI AFFARI

Pendenti inizio anno		Pervenuti		Definiti		Pendenti fine anno	
Noti	6378	Noti	6396	Noti	7259	Noti	5515
Ignoti	1373	Ignoti	4448	Ignoti	4575	Ignoti	1246
Atti relativi	420	Atti relativi	1404	Atti relativi	1442	Atti relativi	382

TEMPI MEDI DI DEFINIZIONE DEI PROCEDIMENTI

mod. 21 (noti)	gg. 288
mod. 21 bis (noti g.d.p.)	gg. 352

SPESE DI GIUSTIZIA

Spese per intercettazioni	Spese per gli ausiliari del magistrato	Altre spese	TOTALE
€ 182.198,66	€ 187.135,04	€ 141.770,67	€ 511.104,37

ALTRE ATTIVITA'

- decreti di intercettazione emessi: 175
- provvedimenti di affidamento di beni in custodia presso terzi: 40
- provvedimenti di restituzione: 15
- misure cautelari richieste: 172
- decreti di citazione emessi: 2068
- provvedimenti emessi in materia di esecuzione delle pene: 1960
- pareri espressi in materia civile e penale: 5012

b) L'attività amministrativa

L'attività amministrativa, in particolare il rilascio delle certificazioni ad opera dell'Ufficio del Casellario, è quella maggiormente a contatto con i cittadini e con le altre realtà della pubblica amministrazione. I prospetti che seguono documentano l'attività svolta nel 2014

UFFICIO LOCALE DEL CASELLARIO

- certificati del casellario rilasciati: 22601 (di cui 2706 a privati e 5765 massivi)
- certificati dei carichi pendenti rilasciati: 11230 (di cui 1773 a privati)
- certificati sanzioni amministrative rilasciati: 264 (di cui 4 a privati)
- ore settimanali di apertura al pubblico: 30

Le richieste provenienti dal sistema di prenotazione on line sono state complessivamente 410

ALTRE ATTIVITA'

- comunicazioni di iscrizione nel registro delle notizie di reato: 1882
- legalizzazioni ed apostilles: 848

Gli obiettivi per l'anno 2015

Anche per l'anno 2015 il miglioramento del servizio giustizia è l'obiettivo prioritario per l'Ufficio. In tale ottica potrà continuare, compatibilmente con la durata del periodo di vacanza del posto di Procuratore, l'attività dei pubblici ministeri volta alla riduzione delle pendenze dei procedimenti ed al mantenimento dei costi per le spese di giustizia sui livelli dell'anno passato.

Per quanto concerne poi gli altri aspetti dell'attività del personale amministrativo, obiettivo importante sarà il mantenimento degli standard raggiunti nel 2014. Si evidenzia, in particolare per il settore penale, che il passaggio al nuovo sistema informatico di tenuta dei registri (S.I.C.P.), pur se ormai a regime, presenta ancora diverse situazioni di criticità. Dovrà inoltre continuare l'attività di informatizzazione (e anche di digitalizzazione degli atti) che, attraverso l'adozione di idonee iniziative, possa contribuire alla riduzione e semplificazione delle attività e delle procedure.

Una particolare attenzione dovrà infine essere posta per l'ufficio del Casellario la cui riorganizzazione ha sì reso possibile per l'anno trascorso il raggiungimento dell'obiettivo del mantenimento dello standard di efficienza nei confronti dell'utenza, ritenuto prioritario, ma rende ora inevitabile rivolgere l'attenzione ad altri aspetti del complesso lavoro di quell'ufficio (nel dettaglio, dovrà essere portata a termine la completa eliminazione delle schede cartacee conservate presso l'ufficio ed eliminato l'arretrato dei c.d. "fogli complementari").

Il Dirigente
Claudio Scarpato