



Procura della Repubblica
presso il Tribunale di La Spezia

Report delle attività relative all'anno 2012

Considerazioni generali

Il bilancio relativo all'attività dell'anno 2012 può sostanzialmente dirsi positivo, se valutato alla luce degli obiettivi fissati e dei risultati raggiunti, tenuto altresì conto che nel mese di maggio l'Ufficio è stato sottoposto ad ispezione ordinaria. Più in dettaglio:

Quanto all'attività giurisdizionale, nonostante l'organico sia rimasto carente di una unità per oltre metà anno (il posto di Procuratore è stato occupato ad agosto), si è registrata comunque una riduzione delle pendenze complessive dei procedimenti e si sono ulteriormente ridotti, rispetto al 2011, i costi per le spese di giustizia passati, relativamente alle voci più significative (intercettazioni, custodie e consulenze) da circa 600.000 euro a circa 500.000 euro con un abbattimento di oltre il 10% sull'anno passato.

Anche relativamente alla parte amministrativa si sono ottenuti buoni risultati in ordine alle criticità evidenziate. In particolare, le iscrizioni delle notizie di reato si sono mantenute nei tempi attesi, nonostante un aumento delle sopravvenienze ed è stato implementato il nuovo sistema di archiviazione per gli anni pregressi. L'Ufficio ha inoltre continuato sulla strada dell'informatizzazione. Più in dettaglio, nel settore penale è stato portato avanti il progetto concernente la realizzazione di un sistema di gestione digitale del fascicolo processuale mentre nel settore amministrativo è stata realizzata la gestione informatizzata delle assenze del personale (ferie, permessi retribuiti e permessi brevi). Da ultimo, a beneficio dell'utenza esterna, si è portato a regime il sistema della prenotazione on line (dal sito web dell'Ufficio) dei certificati del casellario e dei carichi pendenti, volto essenzialmente a limitare sia gli accessi all'Ufficio che i tempi di attesa per il cittadino.

Gli organici

Come accennato, l'organico dei pubblici ministeri è ora al completo, avendo preso servizio ad agosto il nuovo Procuratore. Dei 7 Vice Procuratori Onorari previsti in organico solo 5 sono stati in servizio per tutto il 2012. La situazione del personale amministrativo (33 unità compreso il dirigente) evidenzia una sostanziale copertura della pianta organica. Nell'organizzazione dell'Ufficio, la suddivisione del personale amministrativo nei tre settori (penale, che assorbe la maggior parte dell'attività, civile e amministrativo-contabile) è stata effettuata con attribuzione "promiscua", in capo ad una parte del personale, di alcuni servizi di natura amministrativa e civile. I giorni di assenza totali del personale nell'anno 2012 sono stati 1659.

La sezione di Polizia Giudiziaria di cui si avvale questa Procura, composta dalle aliquote Polizia, Carabinieri e Guardia di Finanza, ha un totale di 14 addetti tra ufficiali ed agenti che coprono per intero l'organico, oltre 1 ufficiale della polizia provinciale in applicazione. Dall'anno 2013 saranno inoltre applicati anche ufficiali di polizia giudiziaria della Capitaneria di Porto, della Polizia Municipale della Spezia e dei Vigili del Fuoco.

Le risorse finanziarie

Quanto alle risorse finanziarie, nel 2012 è stata impegnata per la gestione corrente, senza sfiorare sulle singole assegnazioni, la somma complessiva di euro 19.499,21, così suddivisa: 2.621,00 per spese di ufficio, 1.588,00 per carta, 1.456,00 per toner, 1.602,06 per automezzi, 12.232,15 per spese postali. Il tutto attesta una riduzione delle spese intorno al 15% rispetto all'anno passato. Per lavoro straordinario nell'anno in corso sono state effettuate da parte del personale 370 ore (comprehensive di quelle per assicurare i servizi

elettorali), di cui 45 chieste in compensazione dal personale. La somma finora pagata ammonta a 1.282,89 euro, ma nel computo non è compreso l'importo per il servizio elettorale, non ancora assegnato.

Sono inoltre stati erogati 601.162,07 euro per spese di giustizia relative all'attività di indagine nei procedimenti penali.

Le risorse strumentali e l'informatizzazione

Quanto alle risorse strumentali, la dotazione dell'Ufficio, anche a seguito di ulteriori forniture di personal computer e stampanti in sostituzione di materiale ormai obsoleto, è idonea a garantire un accettabile funzionamento dell'intera struttura. Nell'ambito del piano per la digitalizzazione degli atti processuali sono inoltre arrivati alcuni scanner e personal computer destinati alle notifiche telematiche nel processo penale. L'Ufficio utilizza diversi applicativi per la realizzazione di servizi informatizzati, in massima parte a valenza interna ma anche, come nel caso del protocollo informatico e della P.E.C. (posta elettronica certificata), per comunicare con altri Uffici Giudiziari o altre Pubbliche Amministrazioni. Il sito web è rivolto essenzialmente ai cittadini ed agli utenti che possono trovare risposte per una migliore fruizione dei servizi. Sono stati inoltre attivati rapporti con enti locali (comune e camera di commercio) per l'acquisizione ed il rilascio in forma digitale di certificazioni. Infine, con l'Ordine degli Avvocati è attivo il nuovo sistema per le comunicazioni telematiche previste dall'art. 335 cpp.

Le statistiche

a) L'attività giurisdizionale

le statistiche per il 2012 evidenziano, come detto, una diminuzione delle pendenze complessive dei procedimenti (nell'anno in esame sono sopravvenuti 12.390 procedimenti e ne sono stati esauriti 12.530 con un indice di smaltimento pari al 101,13 - v. tabelle movimento degli affari più significativi ed altre attività)

MOVIMENTO DEGLI AFFARI

Pendenti inizio anno		Pervenuti		Definiti		Pendenti fine anno	
Noti	6393	Noti	7345	Noti	7374	Noti	6364
Ignoti	1601	Ignoti	3873	Ignoti	3670	Ignoti	1804
Atti relativi	979	Atti relativi	1172	Atti relativi	1486	Atti relativi	665

ALTRE ATTIVITA'

- decreti di intercettazione emessi: 201
- provvedimenti di convalida sequestro: 173
- provvedimenti di affidamento di beni in custodia presso terzi: 90
- provvedimenti di restituzione: 56
- misure cautelari richieste: 186
- decreti di citazione emessi: 2238
- provvedimenti emessi in materia di esecuzione delle pene: 1308
- pareri espressi in materia civile e penale: 3861

b) L'attività amministrativa

L'attività amministrativa, in particolare il rilascio delle certificazioni ad opera dell'Ufficio del Casellario, è quella maggiormente a contatto con i cittadini e con le altre realtà della pubblica amministrazione. I prospetti che seguono documentano l'attività svolta nel 2012

UFFICIO LOCALE DEL CASELLARIO

- certificati del casellario rilasciati: 20159 (di cui 2904 a privati)
- certificati dei carichi pendenti rilasciati: 11950 (di cui 2095 a privati)
- ore settimanali di apertura al pubblico: 30

Le richieste provenienti dal sistema di prenotazione on line sono state complessivamente 308

ALTRE ATTIVITA'

- comunicazioni di iscrizione nel registro delle notizie di reato: 1793
- legalizzazioni ed apostilles: 1050

Gli obiettivi per l'anno 2013

Per l'anno 2013 il miglioramento del servizio giustizia, anche nei confronti dell'utenza, è l'obiettivo prioritario per l'Ufficio. In tale ottica potrà continuare l'attività dei pubblici ministeri volta alla riduzione delle pendenze dei procedimenti, come pure il mantenimento dei costi per le spese di giustizia sui livelli dell'anno passato continuerà ad essere un serio obiettivo da raggiungere. Ci si aspetta inoltre che possano diminuire i tempi medi di definizione dei procedimenti di almeno il 10% rispetto alla media del 2012 (gg. 352 per i procedimenti mod. 21 e gg. 464 per quelli 21 bis).

Per quanto concerne poi gli altri aspetti dell'attività del personale amministrativo, dovrà essere posta particolare attenzione alla digitalizzazione degli atti. Costituirà infatti impegno dell'Ufficio percorrere la strada, cominciata l'anno scorso, della gestione informatica del fascicolo processuale. Si prevede inoltre l'adozione di iniziative che, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici, possano condurre alla riduzione e semplificazione delle attività e delle procedure. Nell'ambito dell'obiettivo di migliorare il servizio giustizia in particolare nei confronti dell'utenza, potrà infine risultare utile non solo verificare la possibilità di ampliare, ove possibile, l'arco temporale di erogazione dei servizi ma anche integrare il servizio relativo alle comunicazioni delle iscrizioni a norma dell'art. 335 cpp attraverso la creazione di una casella di posta elettronica dedicata.

Il Dirigente
Claudio Scarpato