



Procura della Repubblica
presso il Tribunale di La Spezia

Report delle attività relative all'anno 2011

Considerazioni generali

Il bilancio relativo all'attività dell'anno 2011 può sostanzialmente dirsi positivo, se valutato alla luce degli obiettivi fissati e dei risultati raggiunti. Più in dettaglio:

- a) quanto all'attività giurisdizionale, nonostante l'organico sia rimasto carente di due unità per quasi tutto l'anno (un sostituto ha preso possesso solo dal mese di ottobre, mentre il posto di Procuratore è tuttora vacante), si è registrata comunque una riduzione delle pendenze complessive dei procedimenti e, soprattutto, è stato pienamente raggiunto il target fissato del contenimento delle spese di giustizia che, relativamente alle consulenze ed alle intercettazioni, prevedeva un abbattimento dei costi del 30% (la riduzione è stata addirittura superiore alle aspettative, intorno al 50%, essendo passate le spese per intercettazioni da circa 470.000 euro a circa 240.000 euro e quelle per consulenze da quasi 600.000 euro a meno di 300.000 euro);
- b) anche relativamente alla parte amministrativa si sono ottenuti buoni risultati in ordine alle criticità evidenziate. In particolare, le iscrizioni delle notizie di reato si sono mantenute nei tempi attesi, pur se agevolate da una diminuzione delle sopravvenienze. E' stato inoltre realizzato il nuovo sistema di archiviazione che consente, anche attraverso l'utilizzo di un registro informatico, una migliore gestione dei fascicoli.

L'Ufficio sta inoltre continuando sulla strada già intrapresa della riduzione dei costi e dell'informatizzazione, con una particolare attenzione rivolta all'utenza. A tal proposito, va segnalata una recente iniziativa, partita in fase sperimentale nel mese di ottobre che si prevede di portare a regime nel corso del 2012, volta non solo ad un miglioramento dell'organizzazione del servizio del Casellario ma, attraverso l'implementazione del sito internet dell'Ufficio, ad una sua migliore fruibilità da parte dell'utenza. Si tratta della prenotazione on line dei certificati del casellario e dei carichi pendenti. Tramite apposita sezione nel sito dell'Ufficio è infatti possibile, seguendo le istruzioni, effettuare direttamente una prenotazione per ottenere il rilascio dei certificati del casellario giudiziale e dei carichi pendenti senza urgenza, che saranno rilasciati a partire dal terzo giorno successivo alla richiesta. Con ciò si potranno ulteriormente limitare sia gli accessi all'Ufficio che i tempi di attesa per il cittadino.

Gli organici

Come accennato, l'organico dei pubblici ministeri è attualmente mancante del Procuratore. Sono inoltre stati nominati 5 Vice Procuratori Onorari, che peraltro, avendo appena iniziato il tirocinio previsto dalla legge, potranno essere operativi solo verso marzo. La situazione del personale amministrativo (33 unità compreso il dirigente) evidenzia una sostanziale copertura della pianta organica. Nell'organizzazione dell'Ufficio, la suddivisione del personale amministrativo nei tre settori (penale, che assorbe la maggior parte dell'attività, civile e amministrativo-contabile) è stata effettuata con attribuzione "promiscua", in capo ad una parte del personale, di alcuni servizi di natura amministrativa e civile. I giorni di assenza totali del personale nell'anno 2011 sono stati 1503.

La sezione di Polizia Giudiziaria di cui si avvale questa Procura, composta dalle aliquote Polizia, Carabinieri e Guardia di Finanza, ha un totale di 14 addetti tra ufficiali ed agenti che coprono per intero l'organico.

Le risorse finanziarie

Quanto alle risorse finanziarie, nel 2011 è stata impegnata per la gestione corrente, senza sfiorare sulle singole assegnazioni, la somma complessiva di euro 23.984,27, così suddivisa: 5.000,00 per spese di ufficio, 3.800,00 per fotoriproduttori e fax, 1.242,92 per automezzi, 14.584,20 per spese postali. Il tutto attesta una riduzione delle spese intorno al 20% rispetto all'anno passato. Per lavoro straordinario nell'anno in corso sono state effettuate da parte del personale 317 ore (comprenditive di quelle per assicurare i servizi elettorali), di cui 85 chieste in compensazione dal personale, per un importo complessivo di 2.674,51 euro.

Sono inoltre stati erogati 733.771,01 euro per spese di giustizia relative all'attività di indagine nei procedimenti penali.

Le risorse strumentali e l'informatizzazione

Quanto alle risorse strumentali, la dotazione dell'Ufficio, anche a seguito di ulteriori forniture di personal computer e stampanti in sostituzione di materiale ormai obsoleto, è idonea a garantire un accettabile funzionamento dell'intera struttura. Nell'ambito del piano per la digitalizzazione degli atti processuali sono inoltre arrivati alcuni scanner e personal computer destinati alle notifiche telematiche nel processo penale. L'Ufficio utilizza diversi applicativi per la realizzazione di servizi informatizzati, in massima parte a valenza interna ma anche, come nel caso del protocollo informatico e della P.E.C. (posta elettronica certificata), per comunicare con altri Uffici Giudiziari o altre Pubbliche Amministrazioni. Il sito web è rivolto essenzialmente ai cittadini ed agli utenti che possono trovare risposte per una migliore fruizione dei servizi. Sono stati inoltre attivati rapporti con enti locali (comune e camera di commercio) per l'acquisizione ed il rilascio in forma digitale di certificazioni. Infine, con l'Ordine degli Avvocati è attivo il nuovo sistema per le comunicazioni telematiche previste dall'art. 335 cpp.

Le statistiche

a) L'attività giurisdizionale

le statistiche per il 2011 evidenziano, come detto, una diminuzione delle pendenze complessive dei procedimenti (11.172 sopravvenuti e 12.790 esauriti con un indice di smaltimento pari al 114,48)- v. tabelle movimento degli affari più significativi ed altre attività)

MOVIMENTO DEGLI AFFARI

Pendenti inizio anno		Pervenuti		Definiti		Pendenti fine anno	
Noti	7513	Noti	5750	Noti	6791	Noti	6472
Ignoti	1798	Ignoti	4046	Ignoti	4220	Ignoti	1624
Atti relativi	1380	Atti relativi	1376	Atti relativi	1779	Atti relativi	977

ALTRE ATTIVITA'

- decreti di intercettazione emessi: 200
- provvedimenti di convalida sequestro: 173
- provvedimenti di affidamento di beni in custodia presso terzi: 105
- provvedimenti di restituzione: 74
- misure cautelari richieste: 182
- decreti di citazione emessi: 1432
- provvedimenti di unificazione pene concorrenti predisposti: 154
- pareri espressi in materia civile, penale e sorveglianza: 3756

b) L'attività amministrativa

L'attività amministrativa, in particolare il rilascio delle certificazioni ad opera dell'Ufficio del Casellario, è quella maggiormente a contatto con i cittadini e con le altre realtà della pubblica amministrazione. I prospetti che seguono documentano l'attività svolta nel 2011

UFFICIO LOCALE DEL CASELLARIO

- certificati del casellario rilasciati: 22354 (di cui 2914 a privati)
- certificati dei carichi pendenti rilasciati: 11271 (di cui 2346 a privati)
- ore settimanali di apertura al pubblico: 30

ALTRE ATTIVITA'

- comunicazioni di iscrizione nel registro delle notizie di reato: 1359
- legalizzazioni ed apostilles: 788

Gli obiettivi per l'anno 2012

Per l'anno 2012 il miglioramento del servizio giustizia, anche nei confronti dell'utenza, è l'obiettivo prioritario per l'Ufficio. In tale ottica potrà continuare l'attività dei pubblici ministeri volta alla riduzione delle pendenze dei procedimenti, come pure il mantenimento dei costi per le spese di giustizia sui livelli di questo anno (che hanno avuto, come detto, un sensibile calo) continuerà ad essere un serio obiettivo da raggiungere. In particolare, ci si attende che l'impegno dei magistrati sarà rivolto ad un migliore utilizzo dell'attività di indagine della polizia giudiziaria.

Per quanto concerne poi gli altri aspetti dell'attività del personale amministrativo, dovrà essere posta particolare attenzione alla digitalizzazione degli atti. Costituirà infatti impegno dell'Ufficio, soprattutto in attesa degli sviluppi del sopra menzionato piano ministeriale, la progettazione e realizzazione di un sistema di gestione informatica del fascicolo processuale che, non potendo allo stato portare comunque all'eliminazione della produzione cartacea, costituirà essenzialmente attività di supporto (per lo studio da parte del magistrato ovvero per la segreteria per la formazione di copie alle parti o per la consultazione degli atti. Si prevede inoltre l'adozione di iniziative che, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici, possano condurre alla riduzione e semplificazione delle attività e delle procedure.

Nell'ambito dell'obiettivo di migliorare il servizio giustizia in particolare nei confronti dell'utenza, si cercherà infine da un lato di portare a regime l'attività di prenotazione on line dei certificati del casellario e dei carichi pendenti e dall'altro di valutare la possibilità dell'apertura pomeridiana proprio dell'ufficio del casellario.

Il Dirigente
Claudio Scarpato